



Nr. 1813/20.09.2021

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unor
funcții contractuale de conducere/ de execuție vacante

Muzeul Național de Artă Timișoara, cu sediul în Timișoara, Piața Unirii nr.1, organizează în perioada 18.10.2021 – 20.10.2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de conducere / de execuție vacante:

- 1 șef birou II (S) la Biroul Comunicare și Relații Publice
- 1 șef birou II (S) la Biroul Administrativ
- 1 inspector de specialitate I (S) la Biroul Comunicare și Relații Publice
- 1 consilier juridic IA (S) la Compartimentul Resurse Umane, Juridic

Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



B. Condiții specifice:

- **1 șef birou II (S) la Biroul Comunicare și Relații Publice**
 - studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: Filologie/Istorie cu specializarea Istorie /Istoria artei;
 - vechime în specialitatea studiilor : minim 7 ani, în muzeu;
 - cunoașterea unei limbi străine dovedită prin certificat/adeverință;
 - cunoștințe operare PC-nivel mediu;
 - abilități de comunicare și adaptabilitate;
 - capacitatea de adaptare la programul de sâmbătă și duminică și la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică;

- **1 șef birou II (S) la Biroul Administrativ**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniile:ingineria electrică, electronică și telecomunicații/ingineria instalațiilor/ingineria transporturilor;
 - vechime: minim 2 ani în industria deșeurilor și domeniul instalațiilor sau domeniul tehnic;
 - cunoștințe operare PC-nivel mediu;
 - abilități de comunicare și adaptabilitate;
 - capacitatea de adaptare la programul de sâmbătă și duminică și la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică;

- **1 inspector de specialitate I (S) la Biroul Comunicare și Relații Publice**
 - studii universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul științe juridice;
 - vechime: minim 4 ani , în televiziune;
 - cunoașterea unei limbi străine dovedită prin certificat/adeverință;
 - capacitatea de adaptare la programul de sâmbătă și duminică și la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică;

- **1 consilier juridic IA (S) la Compartimentul Resurse Umane, Juridic**
 - studii universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul științe juridice;
 - vechime:minim 7 ani,în domeniu juridic;



Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, el are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de desfășurare a concursului:

A. Locul unde se desfășoară concursul: sediul Muzeului Național de Artă Timișoara, Piața Unirii nr. 1

- **Selecția dosarelor de concurs** în data de 11.10.2021, ora 12,00. Depunere contestații în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- **Proba scrisă** în data de 18.10.2021, ora 10.00. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării probei scrise.
- **Proba interviu** în data de 20.10.2021, ora 12.00. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

B. Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun la Muzeul Național de Artă Timișoara, Piața Unirii nr. 1 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la 7.10.2021, ora 16,30).



Bibliografia și, după caz, tematica :

șef birou II (S) la Biroul Comunicare, Relații Publice

1. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.123/2002 - NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. O.G. nr. 27/2002, actualizată din 2016, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Constituția României, revizuită;
4. Legea 311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil nr.182/2000, republicată.
6. HG 1546 din 2003 privind normele de clasare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.
7. Cristina Coman, *Comunicarea de criză, tehnici și strategii*;
8. Raluca-Nicoleta Radu, *Deontologia comunicării publice*;
9. Cristina Coman, *Relațiile publice și mass-media*

Bibliografia

șef birou II (S) la Biroul Administrativ

1. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată.
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată.
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată.

Bibliografia și, după caz, tematica :

Inspector de specialitate I(S) la Biroul Comunicare, Relații Publice

1. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.123/2002 - NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. O.G. nr. 27/2002, actualizată din 2016, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Constituția României, revizuită;
4. Legea 311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările



ulterioare;

5. Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil nr.182/2000, republicată.

6. HG 1546 din 2003 privind normele de clasare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.

7. Cristina Coman, *Relațiile publice și mass-media*.

Bibliografia

Consilier juridic IA (S) la Compartimentul Resurse umane, Juridic

1. Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil nr.182/2000, republicată.

2. Legea 311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. HG 886/2008 privind Normele de clasare a bunurilor culturale mobile;

4. OMC nr. 2035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

8. HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 32/1994 – privind sponsorizarea actualizată;

10. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, actualizată;

11. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată.

12. Legea nr 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, actualizată.

13. Regulamentul UE 679/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

14. OSGG nr 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;

**Manager,
Filip-Adrian Petcu**

